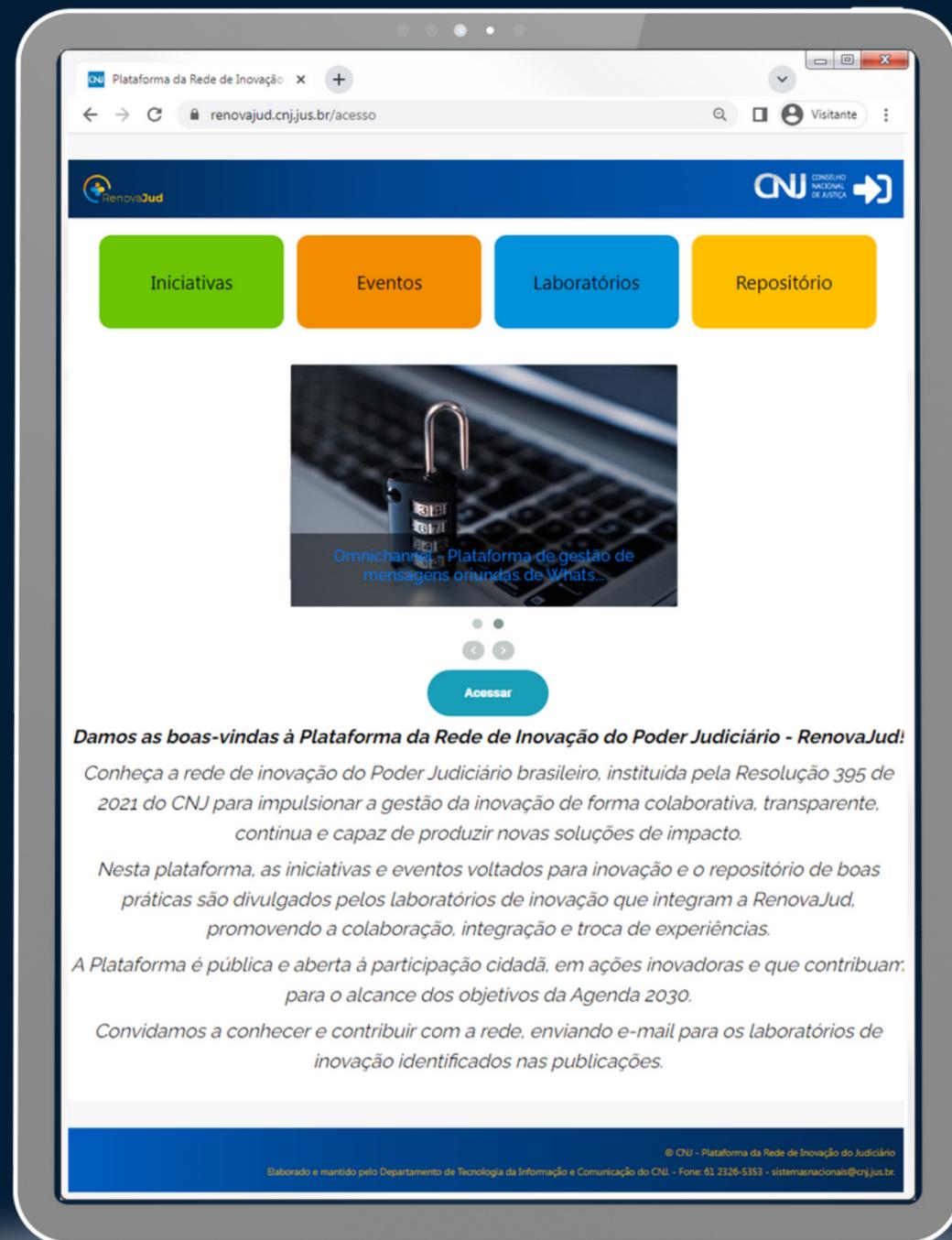


Plataforma RenovaJud

Manual de Orientação





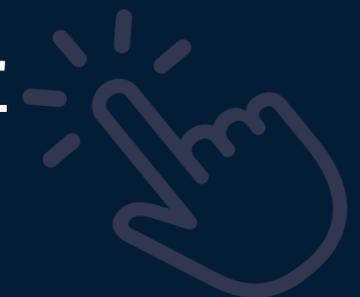
Boas-vindas!

Neste manual apresentamos as principais funcionalidades da Plataforma RenovaJud, em que as iniciativas e eventos voltados para inovação e o repositório de boas práticas serão divulgados pelos laboratórios que integram a rede de inovação do judiciário - RenovaJud.

Todos os laboratórios de inovação do Poder Judiciário devem ser cadastrados na plataforma, assim como os coordenadores(as), responsáveis e laboratoristas vinculados a cada laboratório.

As ações inovadoras dos tribunais e dos órgãos de primeira instância deverão ser publicadas e atualizadas pelos laboratórios, promovendo a colaboração, a integração e a troca de experiências

<https://renovajud.cnj.jus.br>





Índice

- I. PERFIS DE USUÁRIOS 4
- II. PRIMEIRO ACESSO – Sistema de Controle de Acesso (SCA) ... 5
 - 1. Usuários cadastrados no SCA 6
 - 2. Usuários cadastrados no SCA, mas sem acesso à senha .. 6
 - 3. Usuários que não sabem se estão cadastrados no SCA ... 7
 - 4. Usuários sem cadastro no SCA 8
- III. CADASTRAMENTO DE LABORATÓRIOS 10
- IV. PUBLICAÇÃO DE INICIATIVAS 12
- V. PUBLICAÇÃO DE EVENTOS 15
- VI. PUBLICAÇÃO NO REPOSITÓRIO 18
- VII. PUBLICAÇÃO NO FÓRUM 22

I. Perfis de usuários



USUÁRIO PÚBLICO

- qualquer pessoa do público interno ou externo;
- não precisa fazer login na plataforma;
- pode navegar na plataforma em publicações marcadas para aparecerem para o público externo (não pode publicar); e
- pode visualizar os laboratórios cadastrados.



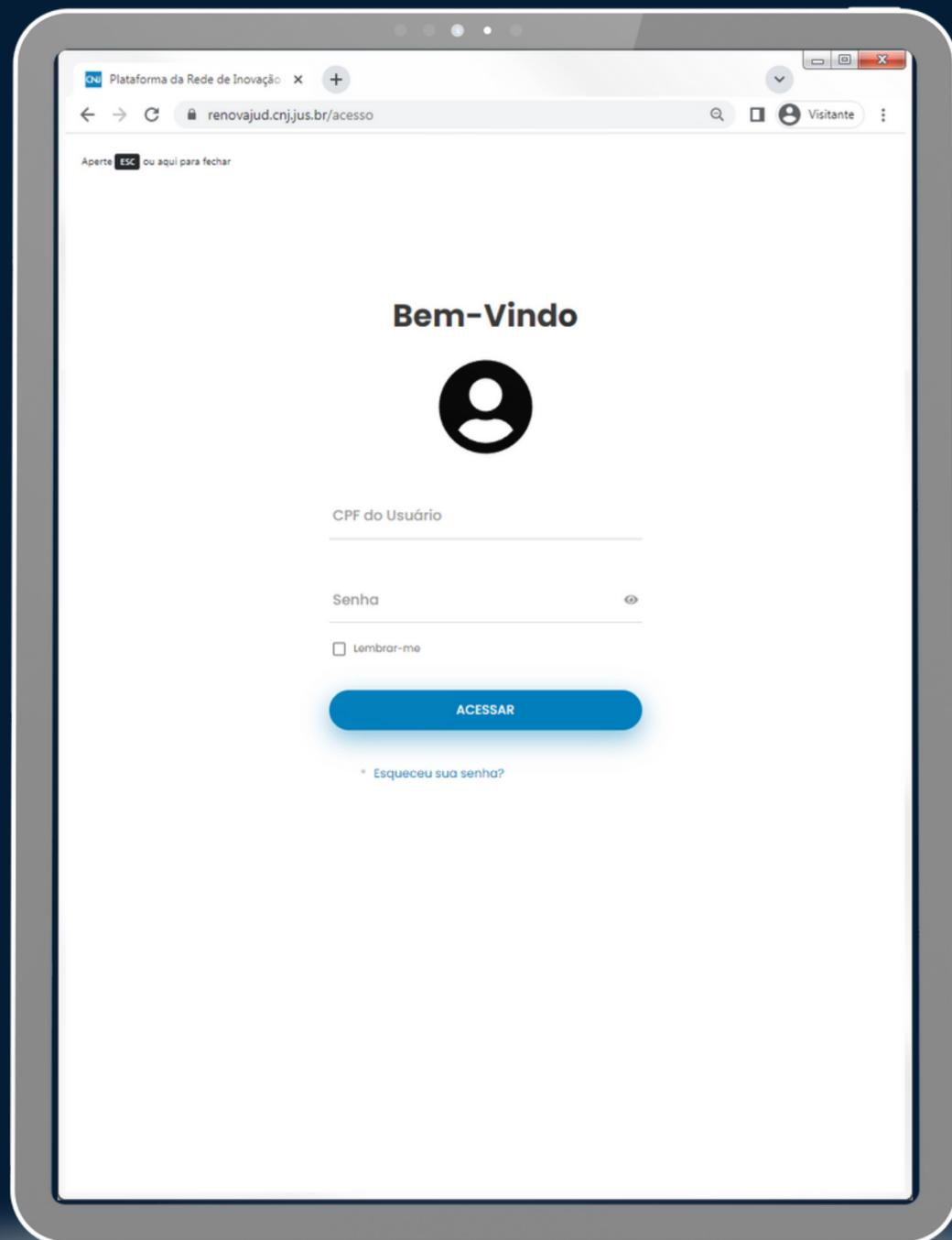
USUÁRIO COMUM

- precisa fazer login;
- consegue visualizar publicações marcadas para o público interno, além daquelas disponíveis para o usuário público; e
- pode publicar, caso esteja vinculado ao laboratório de inovação cadastrado.



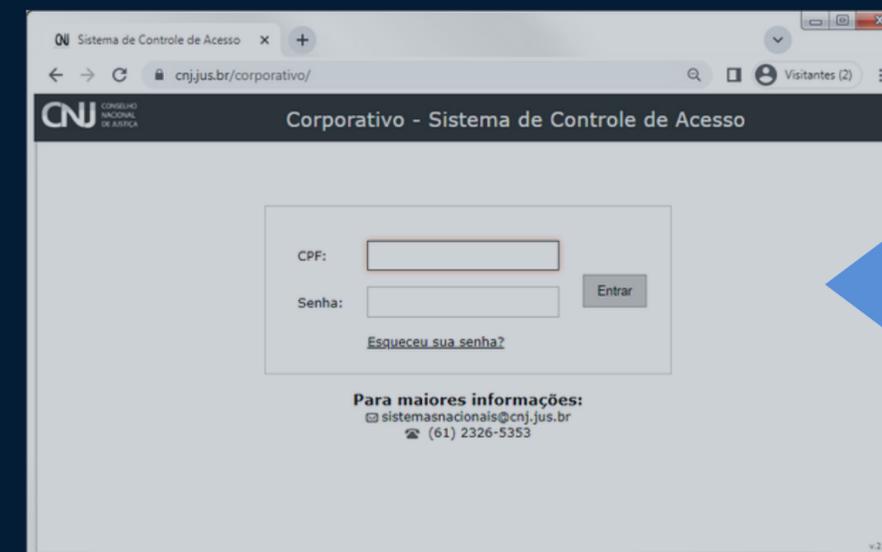
USUÁRIO ADMINISTRADOR

- precisa fazer login;
- deve cadastrar o próprio laboratório e vincular pessoas ao laboratório (para que as pessoas a serem vinculadas apareçam para o administrador, é preciso que elas tenham feito o seu primeiro login na plataforma com CPF e senha);
- pode publicar, caso esteja vinculado ao laboratório de inovação cadastrado; e
- consegue visualizar publicações marcadas para o público interno, além daquelas disponíveis para o usuário público.



II. Primeiro acesso

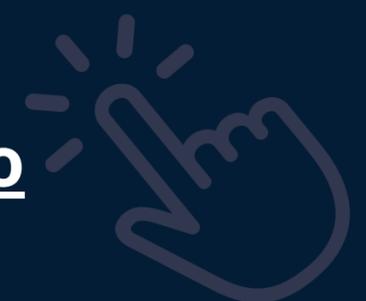
Para acesso à Plataforma Renovajud, você deverá estar cadastrado no Sistema de Controle de Acesso (SCA) corporativo do Conselho Nacional de Justiça (CNJ).



Este é o
SCA do CNJ!

O SCA é o controle de acesso de diversos sistemas, como o Sisbajud, Renajud, Sniper, JuMP, Portal de Boas Práticas, Portal de Governança digital e todos os demais sistemas disponíveis no Marketplace do PDPJ.

<https://renovajud.cnj.jus.br/acesso>



1 e 2. Usuários cadastrados no SCA

1. Os usuários cadastrados no SCA com senha válida poderão fazer login imediatamente na Plataforma, informando CPF e senha.

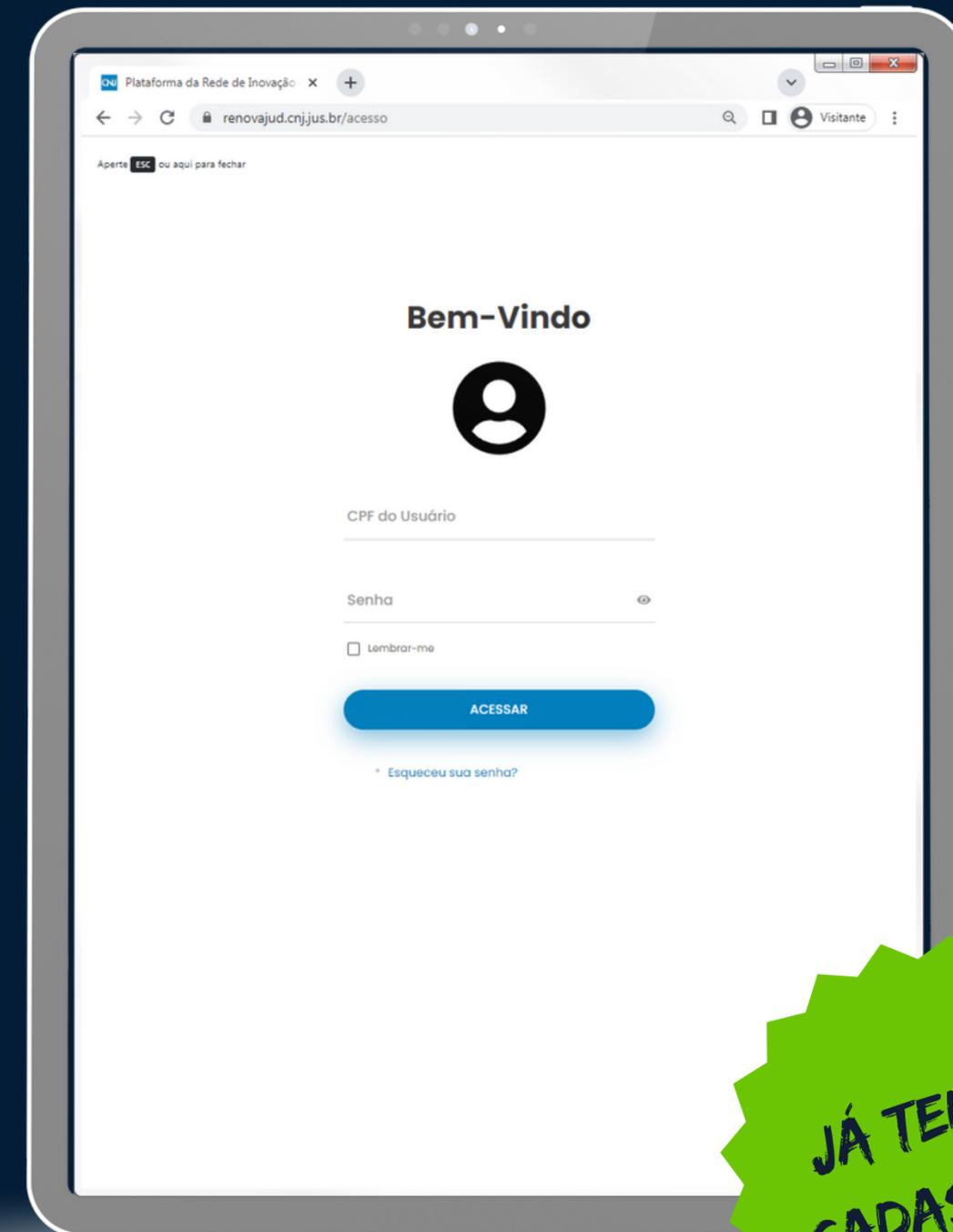
2. Caso não tenha mais acesso à sua senha do SCA:

2a. Na tela de login, clique em "Esqueceu sua senha?" e você será redirecionado para o SCA, clique novamente em "Esqueceu sua Senha?" e informe o CPF para solicitar nova senha.

2b. Ao solicitar nova senha, observe se o e-mail para o qual o link para geração de nova senha foi enviado é atual (caso o e-mail não seja atual, entre em contato com o administrador local do SCA-CNJ em seu tribunal, e peça a atualização do seu contato para poder receber o e-mail com link para definir nova senha).

2c. Acesse o e-mail e clique o link para definir nova senha, você será redirecionado para o SCA.

2d. Ao final do procedimento, retorne à Plataforma Renovajud e informe o CPF e a nova senha criada.



JÁ TENHO
CADASTRO!!



3.Usuários que não sabem se estão cadastrados no SCA

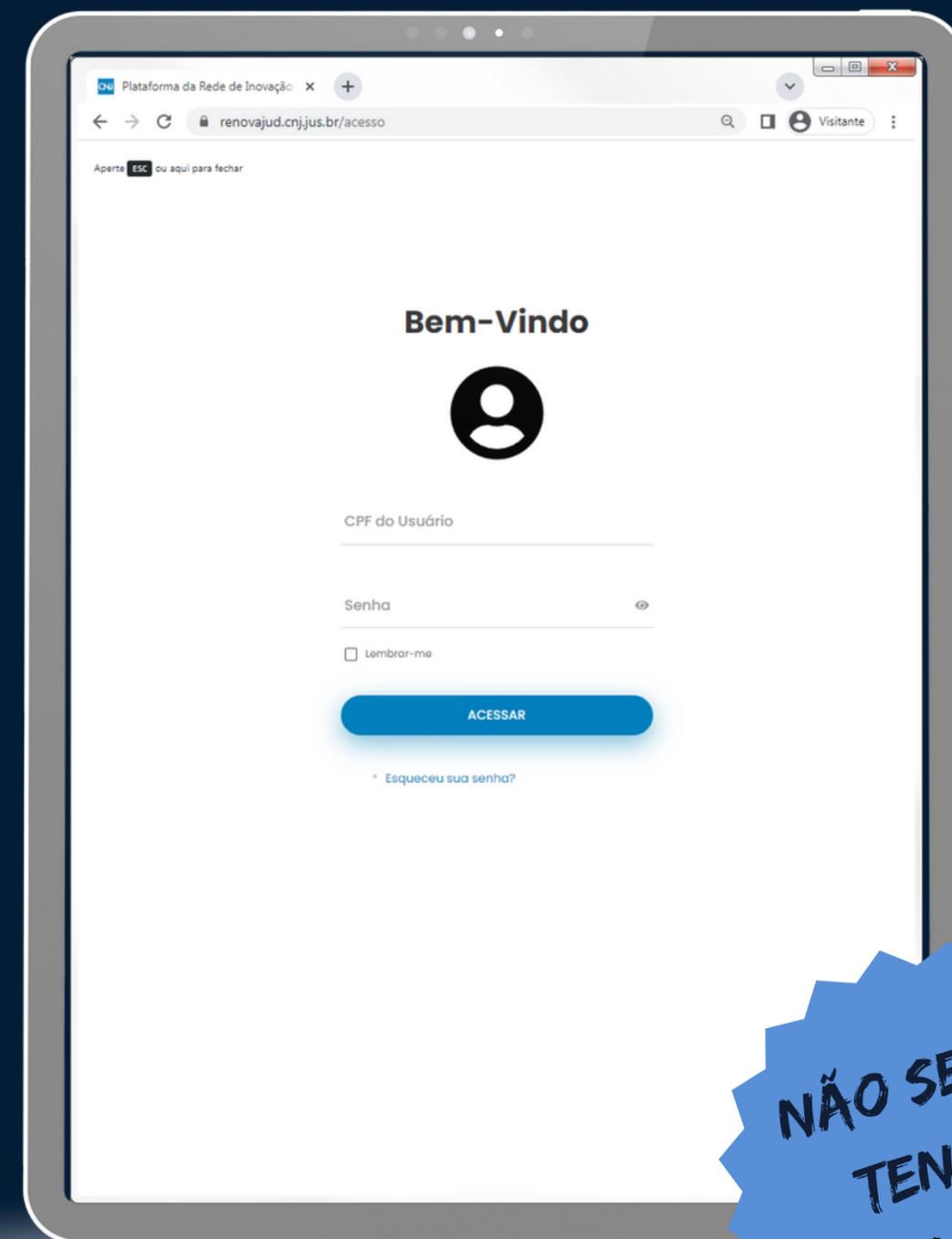
3. O usuário que não sabe se tem cadastro no SCA deverá solicitar nova senha:

3a. Na tela de login, clique em "Esqueceu sua senha?" e você será redirecionado para o SCA, clique novamente em "Esqueceu sua Senha?" e informe o CPF para solicitar nova senha.

3b. Ao solicitar nova senha, observe se o e-mail para o qual o link para geração de nova senha foi enviado é atual (caso o e-mail não seja atual, entre em contato com o administrador local do SCA-CNJ em seu tribunal, e peça a atualização do seu contato para poder receber o e-mail com link para definir nova senha).

3c. Se o sistema informar que enviou a senha para seu e-mail, isso quer dizer que em algum momento você já foi cadastrado no SCA e pode continuar com os passos 2c e 2d anteriores.

3d. Se o sistema informar que não encontrou seu usuário, isso quer dizer que precisará providenciar seu cadastro no SCA, conforme o passo 4 a seguir.



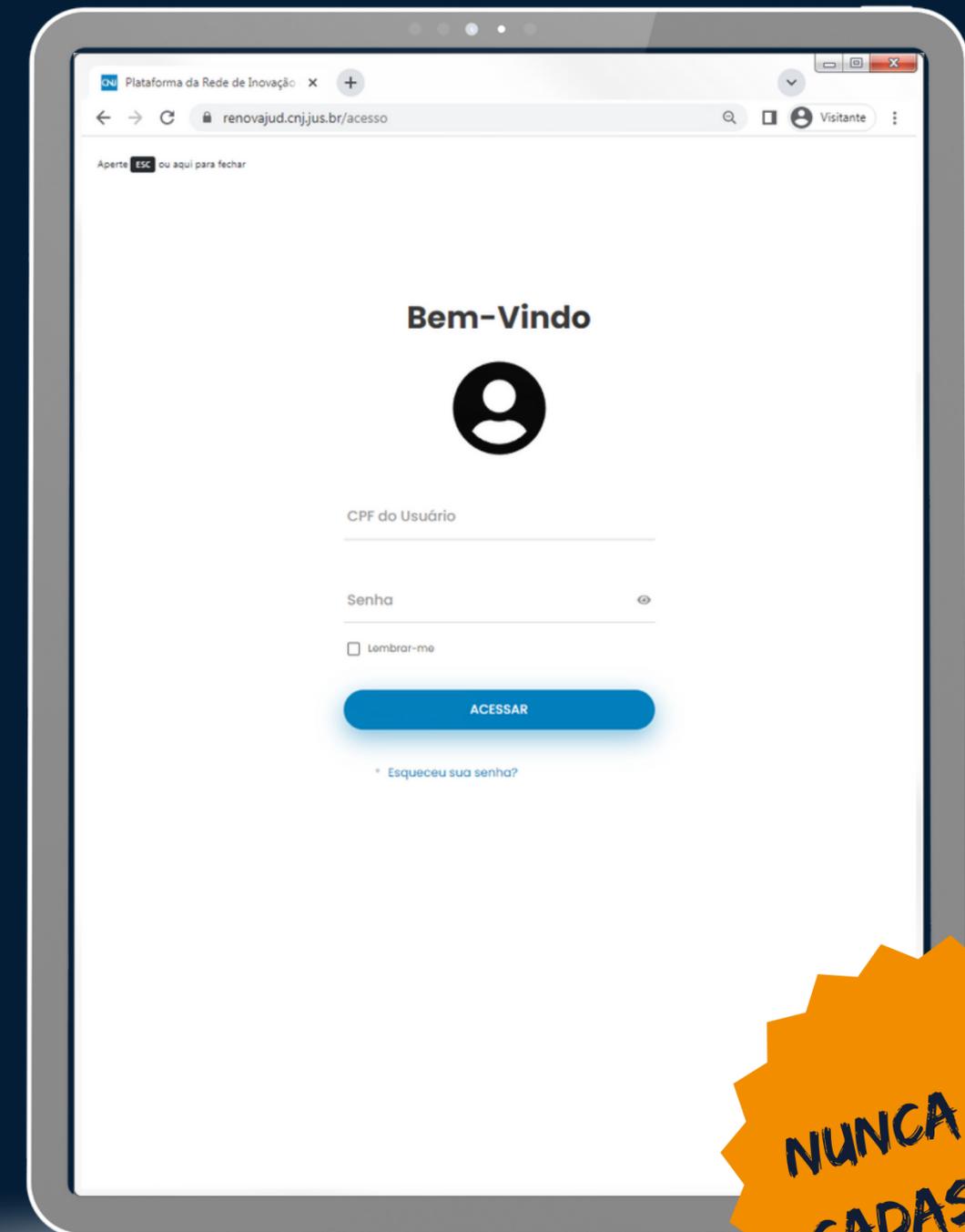
NÃO SEI SE TENHO CADASTRO!!



4.Usuários sem cadastro no SCA

4. O usuário que não tem cadastro no SCA deverá fazer contato com o administrador local do Sistema de Controle de Acesso corporativo do Conselho Nacional de Justiça em seu tribunal ou órgão de primeira instância, informando nome, CPF, e-mail, cargo e órgão para cadastro como usuário:

4a. após o cadastro, no primeiro acesso à plataforma você deverá cadastrar sua senha, mediante solicitação de nova senha, seguindo todos os passos do item 2.

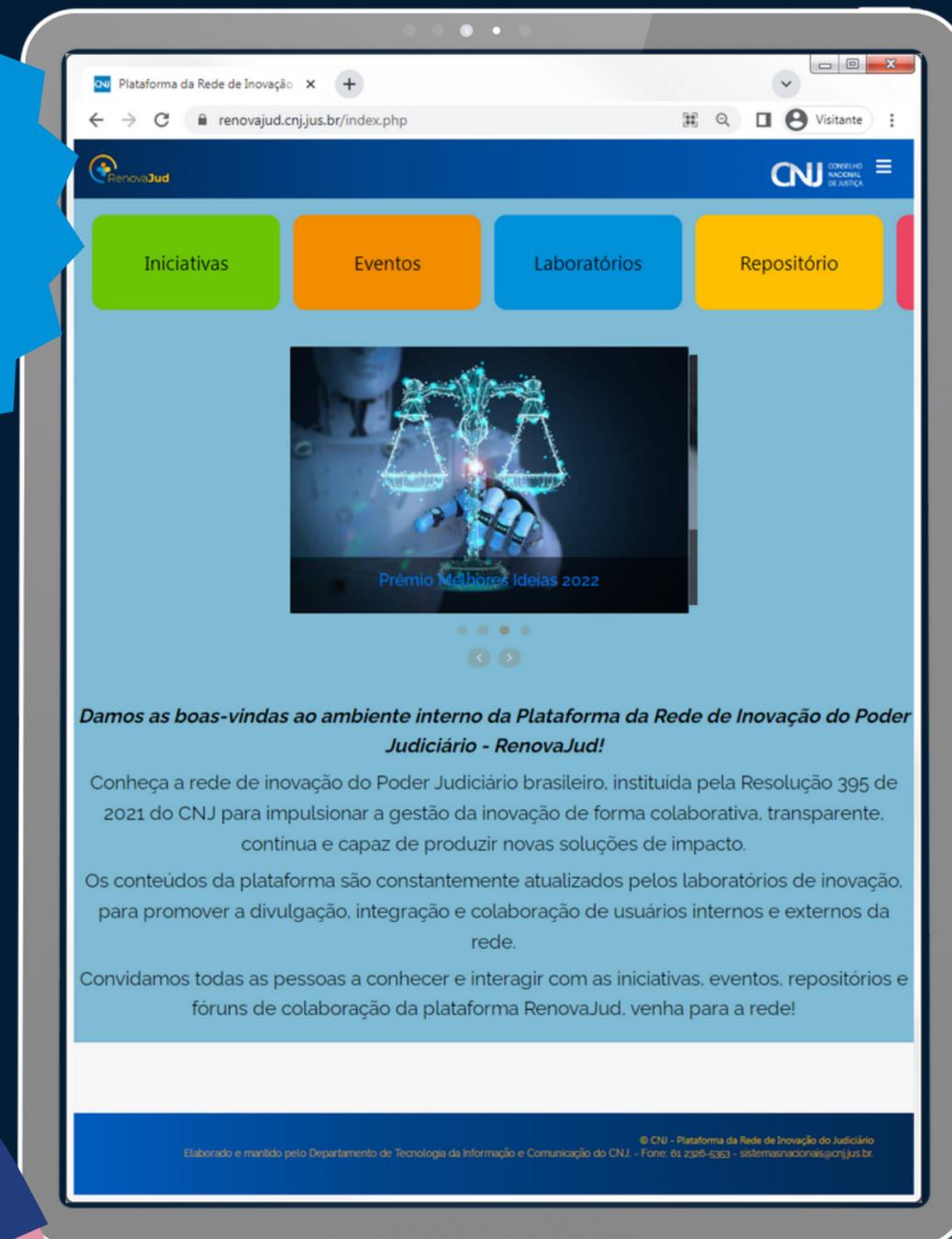
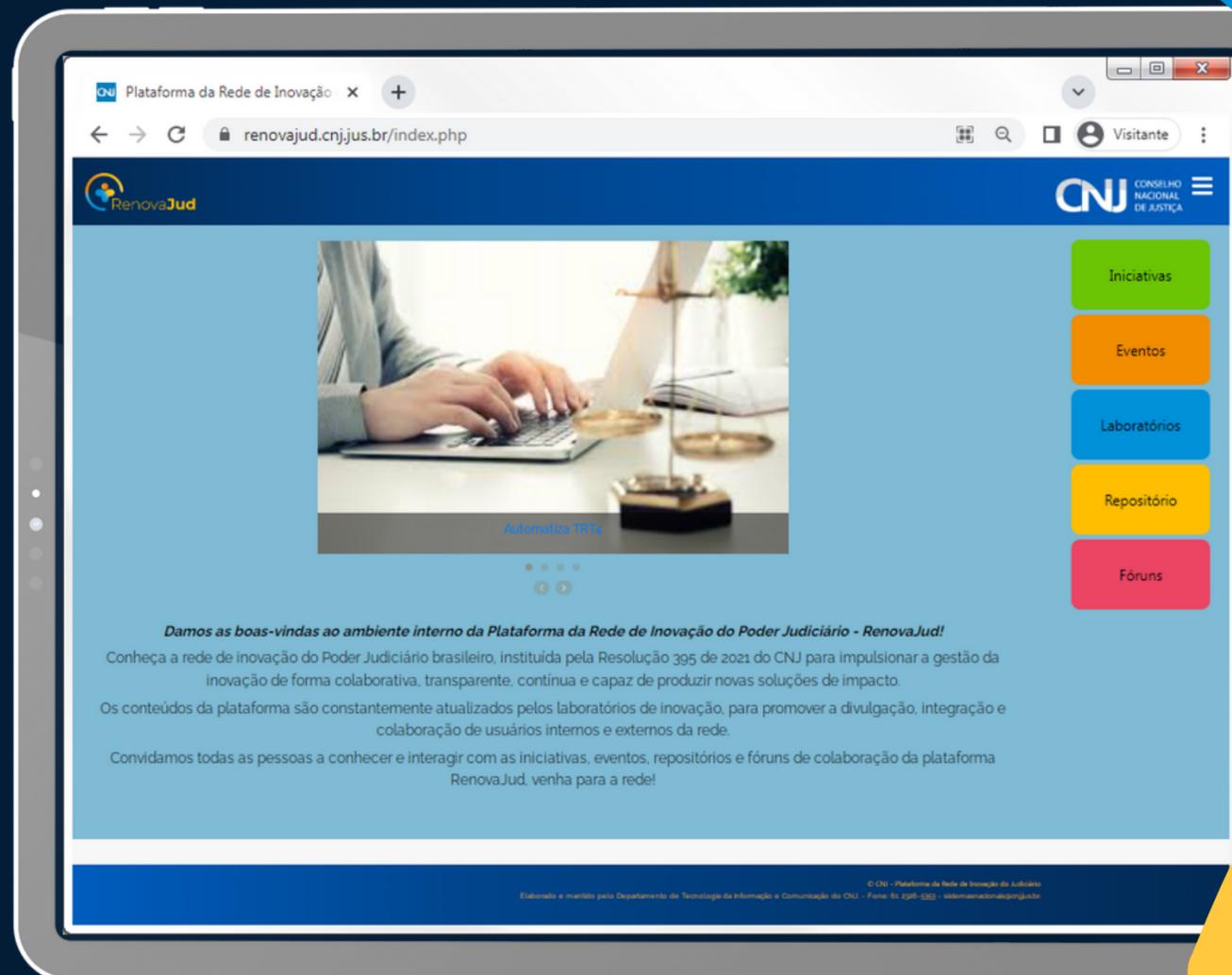


NUNCA TIVE CADASTRO!!

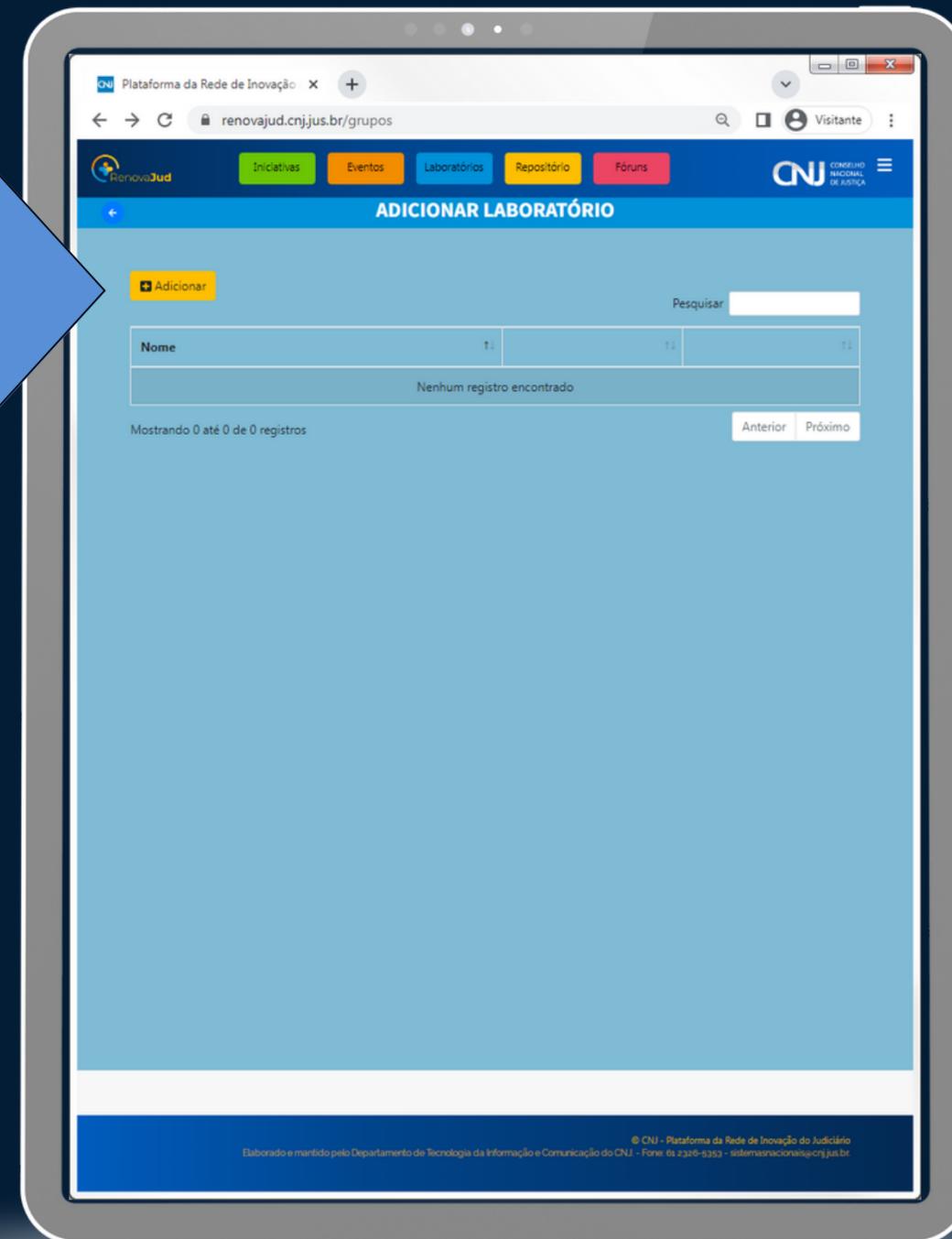
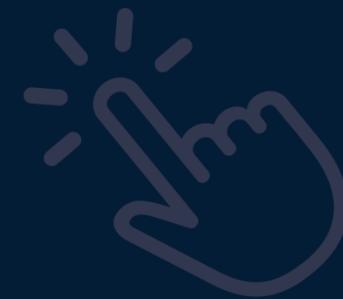
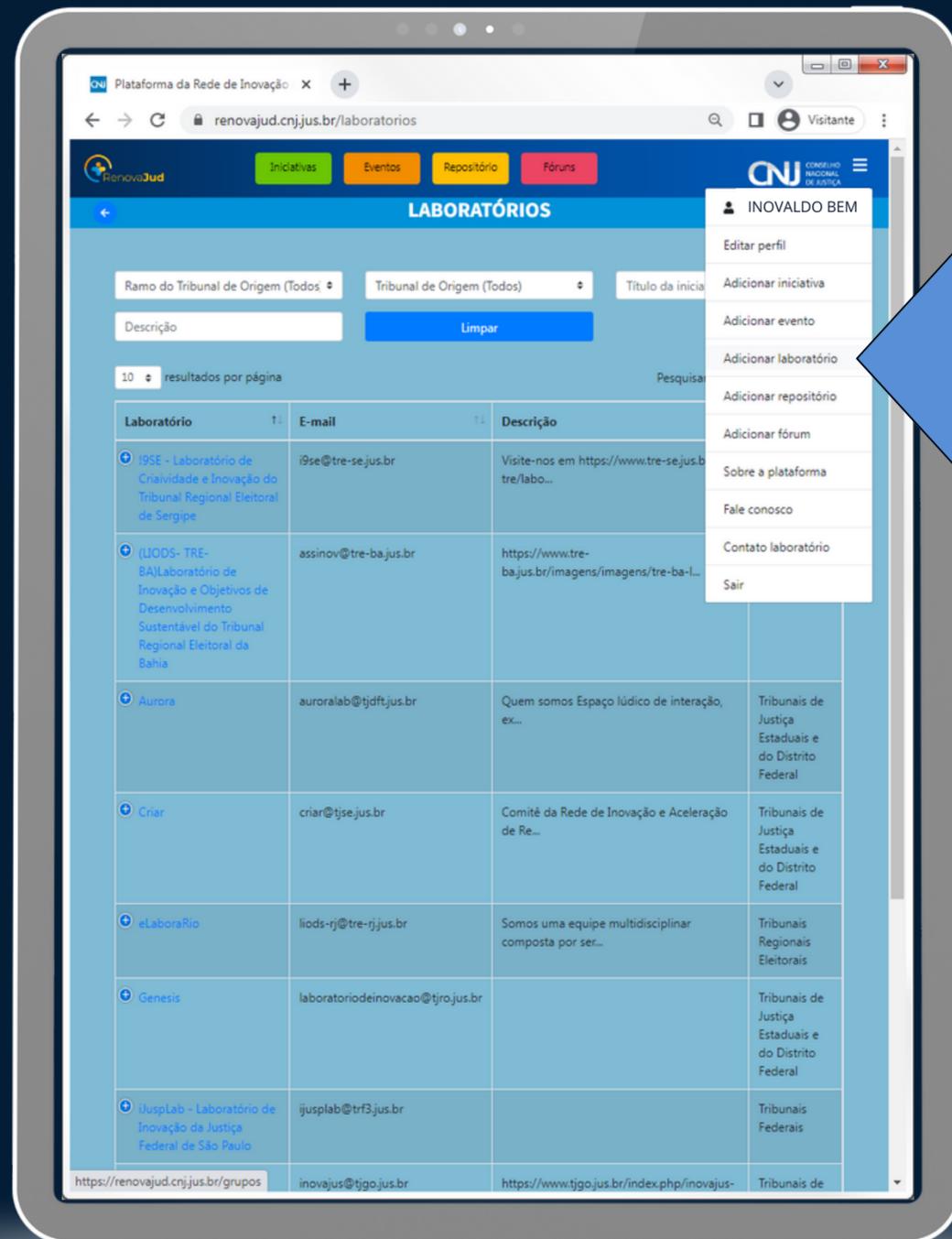


Sucesso!!!

QUANDO
VOCÊ ESTÁ
LOGADO O
FUNDO FICA
AZUL



III. Cadastramento de LABORATÓRIOS



1. No menu superior, clique em "Adicionar laboratório".

2. Clique o botão amarelo "Adicionar".

III. Cadastramento de LABORATÓRIOS

Plataforma da Rede de Inovação x +
renovajud.cnj.jus.br/grupos/adicionar-grupo

RenovoJud Iniciativas Eventos Laboratórios Repositório Fóruns CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

ADICIONAR LABORATÓRIO - ADICIONAR

Nome do laboratório
Ex: Laboratório 1

E-mail do laboratório
labs@cnj.jus.com

Ramo do Tribunal (Todos)

Tribunal (Todos)

Descrição

Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela Ferramentas

Selecione os usuários que fazem parte deste laboratório

Selecionar Todos Pesquisar

Nome	E-mail
------	--------

Plataforma da Rede de Inovação x +
renovajud.cnj.jus.br/grupos/adicionar-grupo

<input type="checkbox"/>	INOVALDO BEM	nonono@no.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVANDO SILVA	onono@onon.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVARLEY SANTOS	nonono@no.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVÂNIO TEIXEIRA	onono@onon.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVARLEY SANTOS	nonono@no.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVÊNIO SILVA	onono@onon.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVÊNIO GOMES	nonono@no.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVETE GOMES	onono@onon.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVEY BASTOS	nonono@no.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVICENTE	onono@onon.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVÍTOR MARTINS	nonono@no.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVOLINO ANDRADE	onono@onon.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVOLNEY SANTOS	nonono@no.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVÔNIO PASSOS	onono@onon.jus.br
<input type="checkbox"/>	INOVÚRCIO CORRÊA	nonono@no.jus.br
<input type="checkbox"/>	JOÃO INOVÁCIO SÁ	onono@onon.jus.br
<input type="checkbox"/>	JOÃO INOVINO SANTOS	nonono@no.jus.br
<input type="checkbox"/>	JOSÉ INOVÊNCIO	onono@onon.jus.br
<input type="checkbox"/>	NOVIELE INOVA	nonono@no.jus.br
<input type="checkbox"/>	NOVOARA SANTOS	onono@onon.jus.br
<input type="checkbox"/>	NOVOLETE RODRIGUES	nonono@no.jus.br
<input type="checkbox"/>	NOVOLINA GOMES	onono@onon.jus.br
<input type="checkbox"/>	NOVOLINDO MARQUES	nonono@no.jus.br

Mostrando de 101 até 150 de 199 registros

Anterior 1 2 3 4 Próximo

Enviar

© CNJ - Plataforma da Rede de Inovação do Judiciário
Elaborado e mantido pelo Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação do CNJ - Fone: 011 2266-5213 - sistema@cnj.jus.br

QUANDO
VOCÊ ESTÁ
ADICIONANDO OU
EDITANDO O FUNDO
FICA DOURADO!

3

4

3

5

3. Preencha as informações do seu laboratório.

4. Selecione na lista as pessoas autorizadas do Laboratório.

5. Clique em "Enviar".

IV. Publicação de INICIATIVAS

Plataforma da Rede de Inovação x +
renovajud.cnj.jus.br/index.php

RenovaJud CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

INOVALDO BEM

- Editar perfil
- Adicionar iniciativa
- Adicionar evento
- Adicionar laboratório
- Adicionar repositório
- Adicionar fórum
- Sobre a plataforma
- Fale conosco
- Contato laboratório
- Sair

Meta 9 - ODS 8

Damos as boas-vindas ao ambiente interno da Plataforma da Rede de Inovação do Poder Judiciário - RenovaJud!

Conheça a rede de inovação do Poder Judiciário brasileiro, instituída pela Resolução 395 de 2021 do CNJ para impulsionar a gestão da inovação de forma colaborativa, transparente, contínua e capaz de produzir novas soluções de impacto.

Os conteúdos da plataforma são constantemente atualizados pelos laboratórios de inovação, para promover a divulgação, integração e colaboração de usuários internos e externos da rede. Convidamos todas as pessoas a conhecer e interagir com as iniciativas, eventos, repositórios e fóruns de colaboração da plataforma RenovaJud. venha para a rede!

© CNJ - Plataforma da Rede de Inovação do Judiciário
Elaborado e mantido pelo Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação do CNJ - Fone: 61 2316-5353 - sistemas@inovacao.cnj.jus.br

<https://renovajud.cnj.jus.br/adicionar-iniciativas>

1a



1b

Plataforma da Rede de Inovação x +
renovajud.cnj.jus.br/iniciativas

RenovaJud CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Eventos Laboratórios Repositório Fóruns

INICIATIVAS

Adicionar Despublicados Pesquisa Avançada

10 resultados por página Pesquisar

Ramo	Tribunal	Título	Descrição	Status	Data	Visualização
Tribunais Regionais do Trabalho	Tribunal Regional do Trabalho da 4ª Região	Automatiza TRT4	O projeto Automatiza TRT consiste em uma plataform...	Andamento	13/12/2022	Público
Tribunais Regionais do Trabalho	Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região	Meta 9 - ODS 8	Meta 9 - ODS 8 Para acompanhamento do cumprimen...	Finalizado	08/12/2022	Usuário Interno
Tribunais Regionais do Trabalho	Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região	Prêmio Melhores Ideias 2022	Prêmio Melhores Ideias 2022 O objetivo da inicia...	Finalizado	08/12/2022	Usuário Interno
Tribunais Regionais do Trabalho	Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região	Omnichannel - Plataforma de gestão de mensagens oriundas de WhatsApp, chat e outras redes sociais	Descrição: Uma plataforma que centralizará toda...	Andamento	07/12/2022	Público

Mostrando de 1 até 4 de 4 registros

Anterior 1 Próximo

© CNJ - Plataforma da Rede de Inovação do Judiciário
Elaborado e mantido pelo Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação do CNJ - Fone: 61 2316-5353 - sistemas@inovacao.cnj.jus.br

1a. No menu superior, clique em "Adicionar iniciativa".



1b. Na página das iniciativas, clique em "Adicionar".

IV. Publicação de INICIATIVAS

2

3

4

5

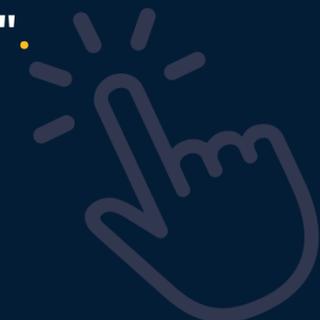
QUANDO VOCÊ ESTÁ ADICIONANDO OU EDITANDO O FUNDO FICA DOURADO!

2. Preencha o **TÍTULO** da iniciativa, confirme a categoria (pode-se alternar entre **INICIATIVA** e **REPOSITÓRIO**), o andamento da iniciativa (**EM ANDAMENTO** ou **FINALIZADA**) e escolha um ou mais dos 17 **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)** da Agenda 2030 relacionados à iniciativa.

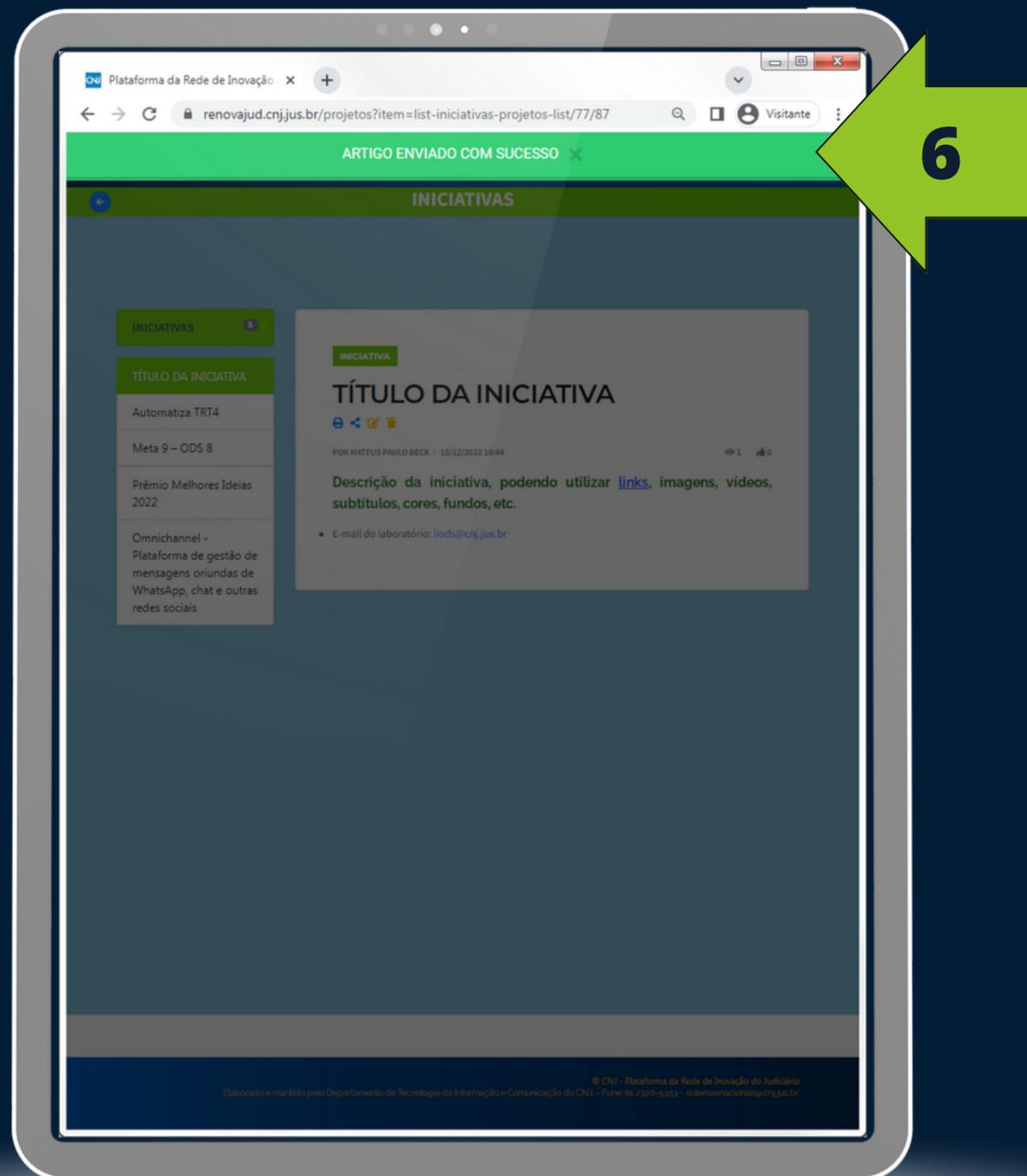
3. Caso queira, defina o **APELIDO** para a iniciativa, defina a **visualização da publicação (USUÁRIO INTERNO ou PÚBLICO)**, confirme o **LABORATÓRIO** responsável pela iniciativa (os participantes do laboratório poderão editar ou apagar a publicação), e escolha ou crie etiquetas (**TAGS**) para o conteúdo.

4. Utilize o editor de texto para descrever a iniciativa, pode-se utilizar *links*, imagens, vídeos, subtítulos, cores, fundos, etc.

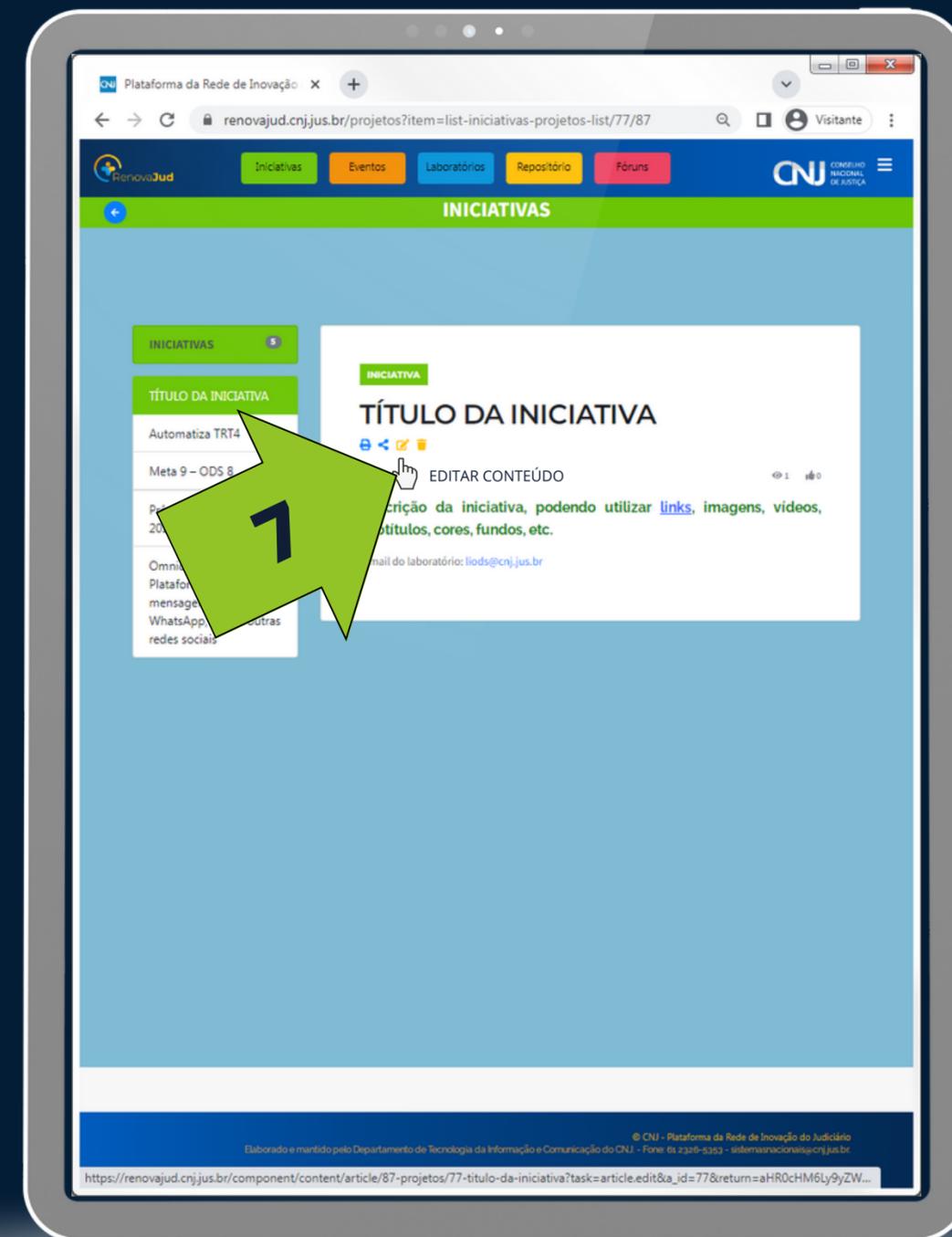
5. Salve a publicação ao clicar em "Salvar".



Sucesso!!!

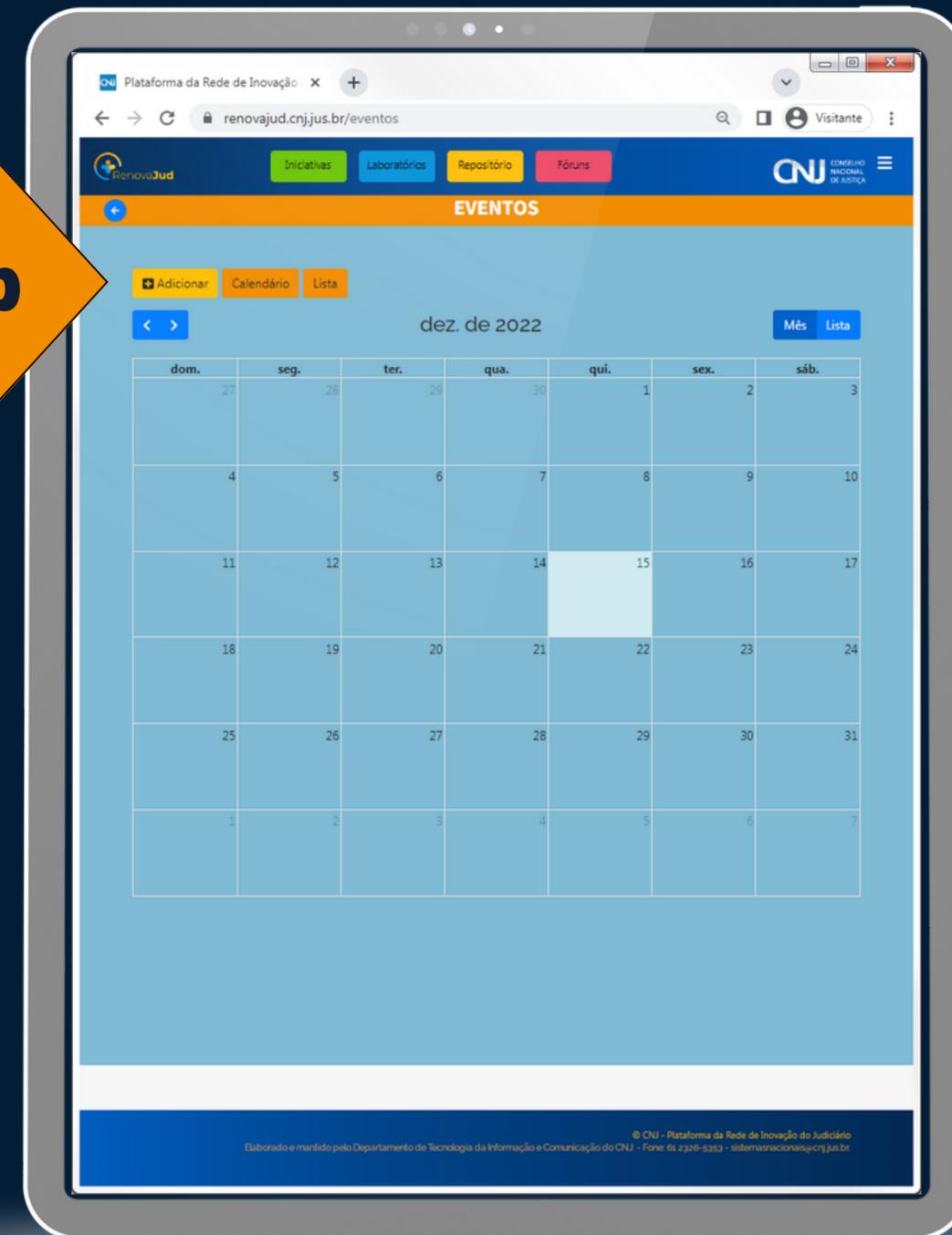


6. Ao salvar, aparecerá a mensagem de confirmação, e a plataforma direcionará para a visualização do conteúdo.



7. Para editar ou apagar conteúdos do seu laboratório, clique os símbolos abaixo do "Título da iniciativa".

IV. Publicação de **EVENTOS**



1a. No menu superior, clique em "Adicionar evento".



1b. Na página dos eventos, clique em "Adicionar".

IV. Publicação de **EVENTOS**



2

3

4

5

6

6

3

5

QUANDO VOCÊ ESTÁ ADICIONANDO OU EDITANDO O FUNDO FICA DOURADO!

2. Preencha o **TÍTULO** do evento, confirme o **status** do evento (**ANDAMENTO** ou **FINALIZADO**), confirme o **LABORATÓRIO** responsável (os participantes do laboratório poderão editar ou apagar a publicação) e escolha ou crie etiquetas (**TAGS**) para o conteúdo.

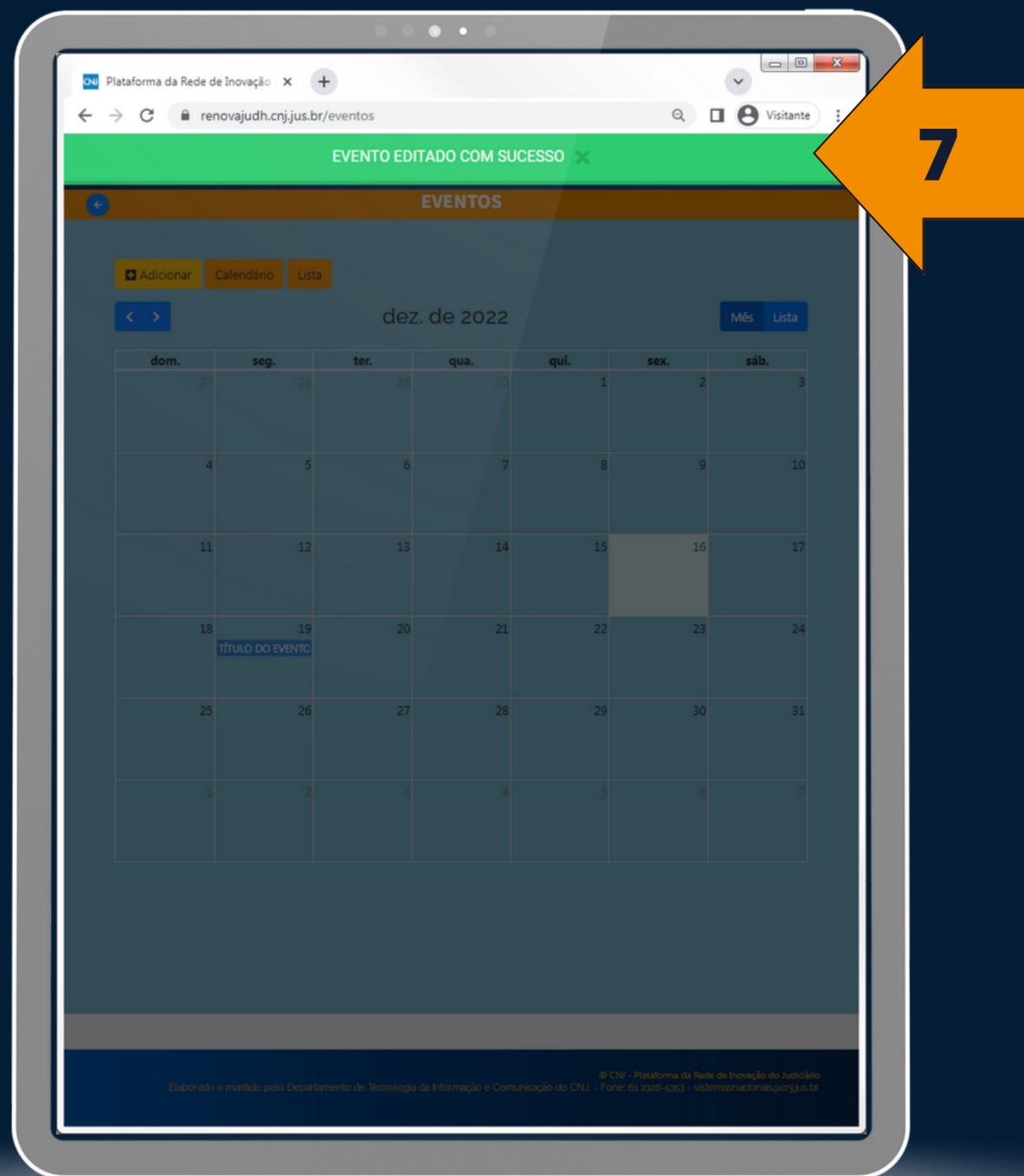
3. Defina a **visualização** da publicação (**USUÁRIO INTERNO** ou **PÚBLICO**), escolha a **modalidade** do evento (**PRESENCIAL**, **VIRTUAL** ou **HÍBRIDO**), escolha um ou mais dos **17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)** da Agenda 2030 relacionados ao evento, defina a **DATA DE INÍCIO** e a **DATA FINAL** do evento, o **ESTADO** e a **CIDADE** de localização do evento.

4. Defina o **HORÁRIO INICIAL** e o **HORÁRIO FINAL** do evento (opcional).

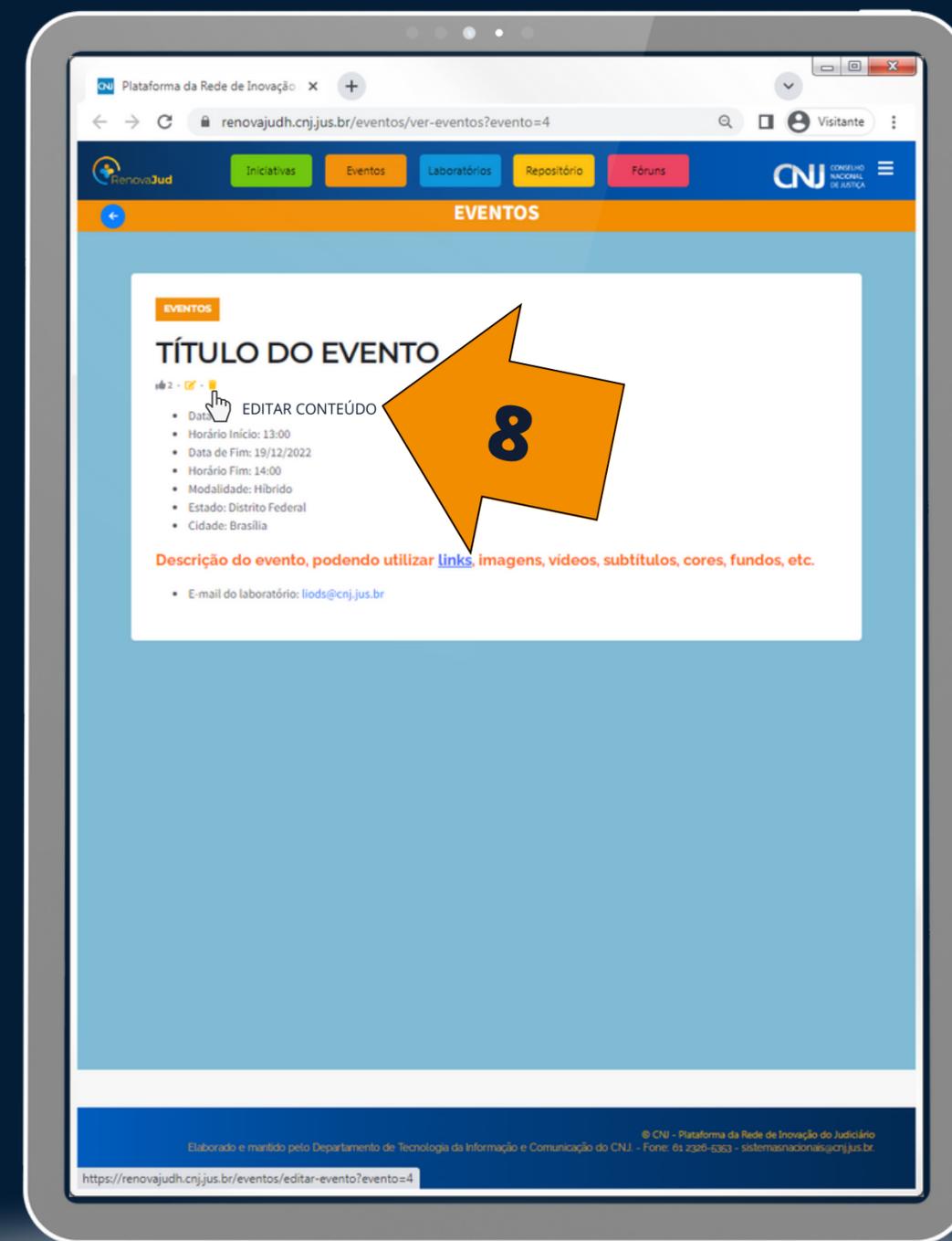
5. Utilize o editor de texto para descrever a iniciativa, pode-se utilizar *links*, imagens, vídeos, subtítulos, cores, fundos, etc.

6. Para salvar a publicação, clique o ícone "Salvar".



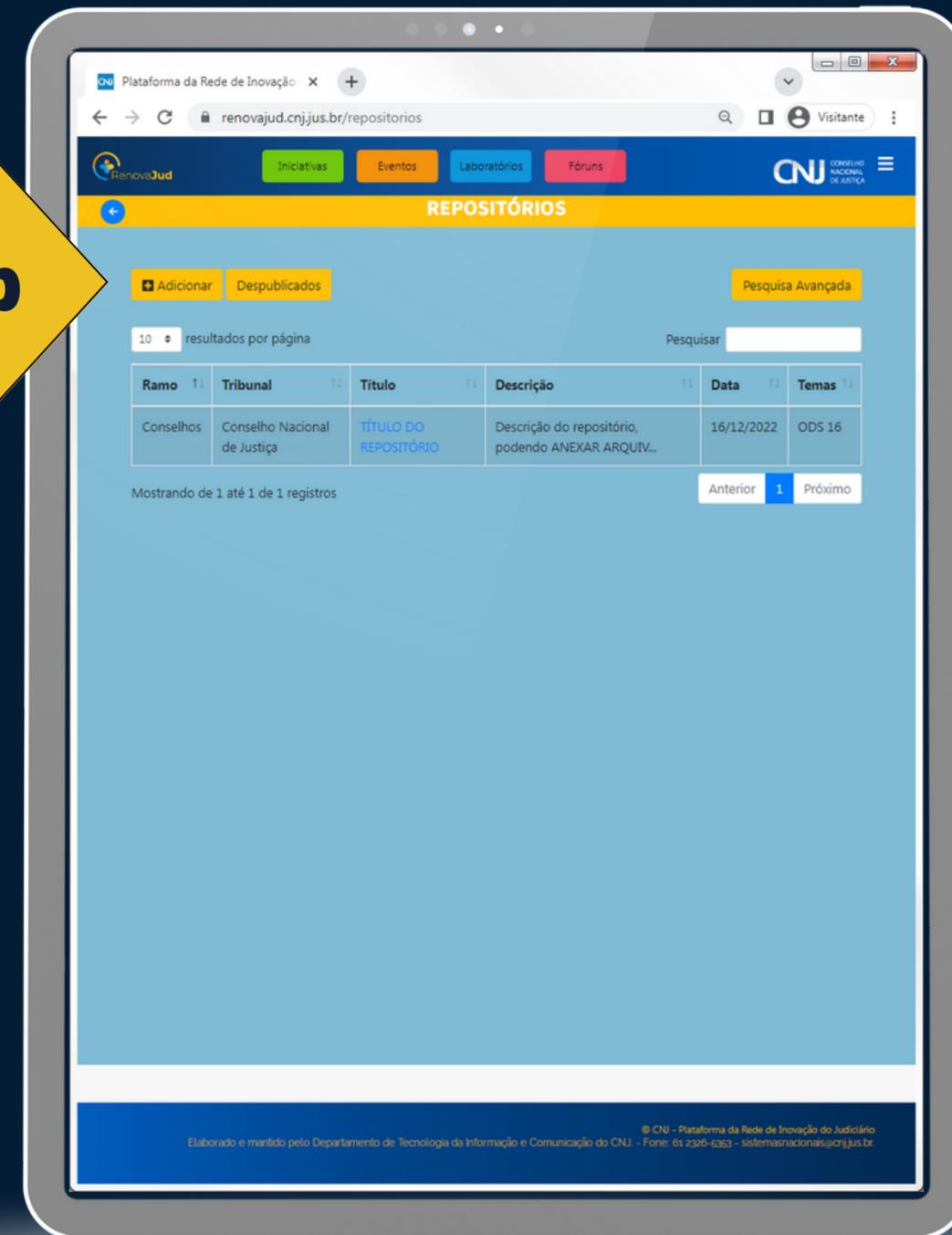


7. Ao salvar, aparecerá a mensagem de confirmação, e a plataforma direcionará para a visualização do calendário.



8. Para editar ou apagar eventos do seu laboratório, clique os símbolos abaixo do "Título do evento".

IV. Publicação no REPOSITÓRIO



1a. No menu superior, clique em "Adicionar repositório".



1b. Na página do repositório, clique em "Adicionar".

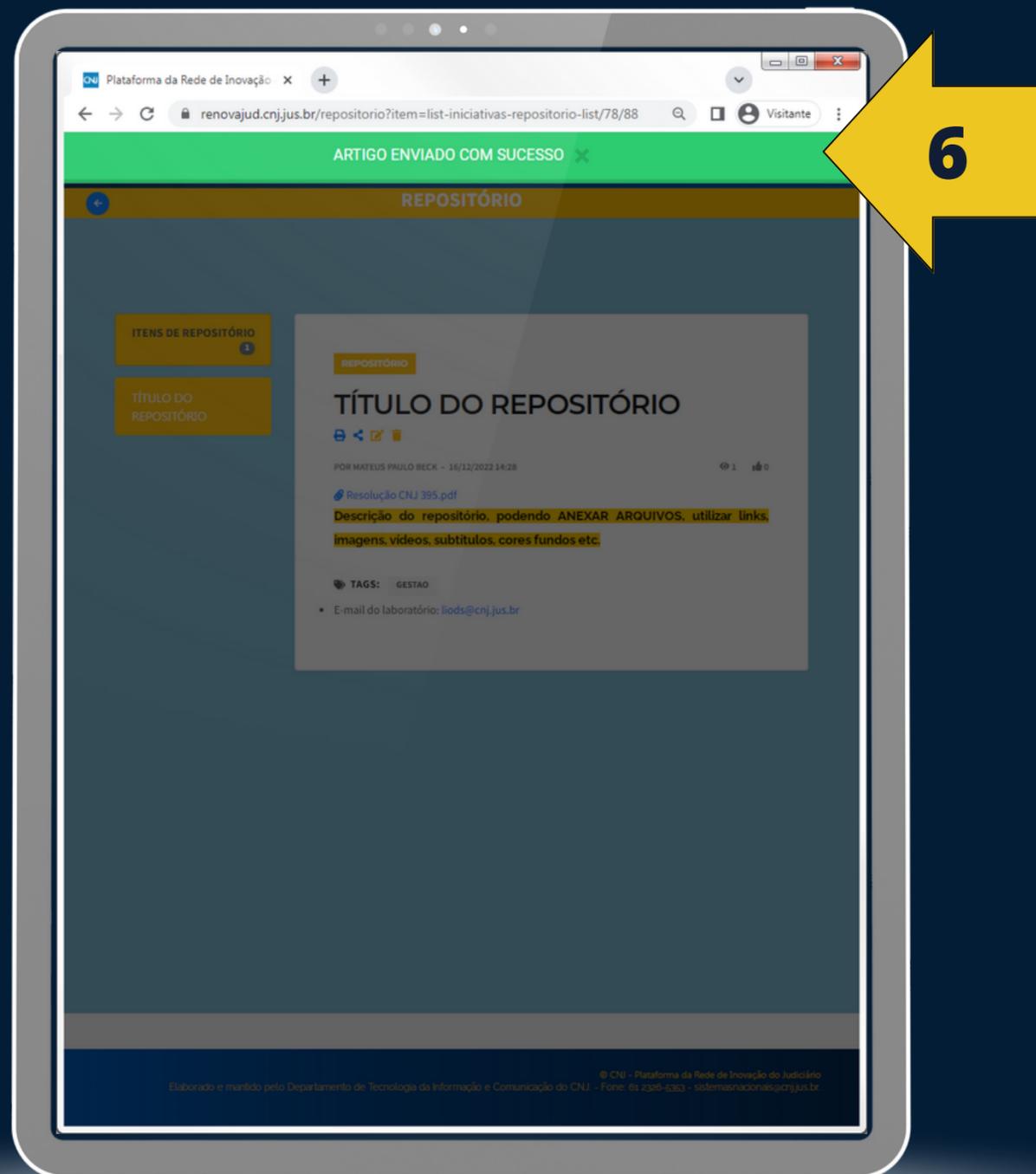
IV. Publicação no REPOSITÓRIO



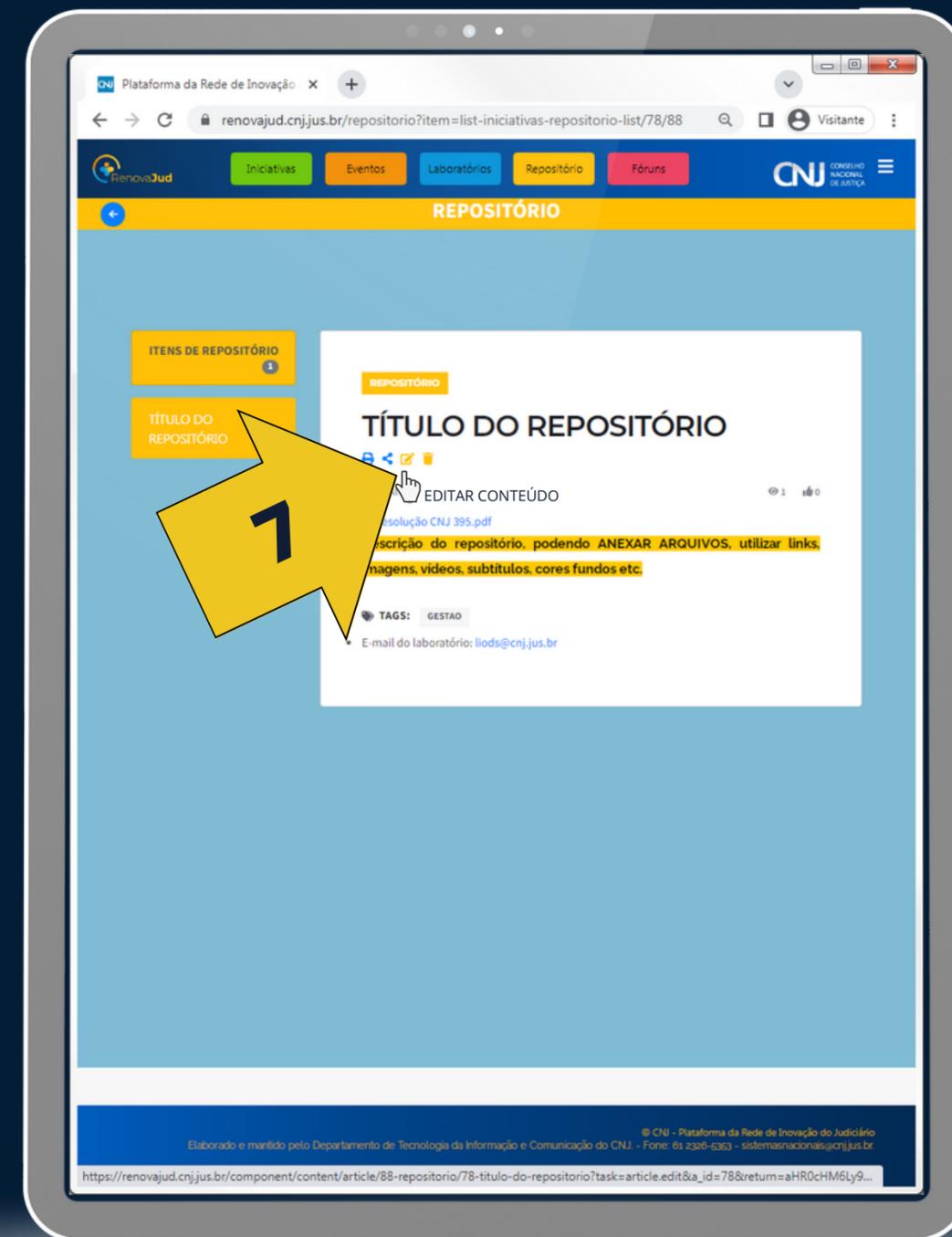
2. Preencha o **TÍTULO** da publicação, confirme a categoria (pode-se alternar entre **INICIATIVA** e **REPOSITÓRIO**), o andamento da publicação (**EM ANDAMENTO** ou **FINALIZADA**) e escolha um ou mais dos 17 **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)** da Agenda 2030 relacionados ao conteúdo.
3. Caso queira, defina o **APELIDO** para a publicação, defina a visualização da publicação (**USUÁRIO INTERNO** ou **PÚBLICO**), confirme o **LABORATÓRIO** responsável pelo conteúdo (os participantes do laboratório poderão editar ou apagar a publicação), e escolha ou crie etiquetas (**TAGS**) para o conteúdo.
4. Utilize o editor de texto para descrever a iniciativa, pode-se utilizar *links*, imagens, vídeos, subtítulos, cores, fundos, etc.
5. Para salvar a publicação, clique o ícone "Salvar".



Sucesso!!!

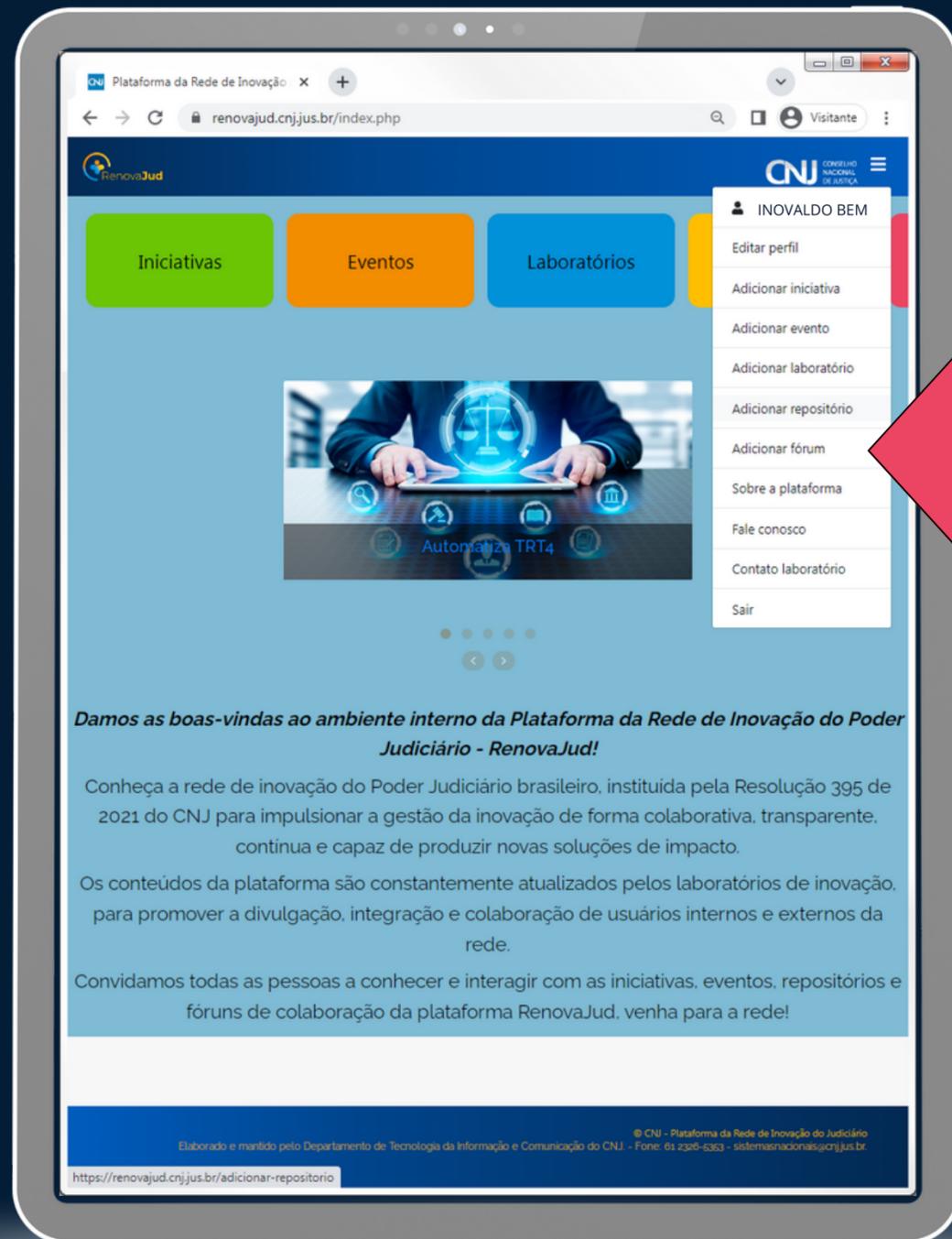


6. Ao salvar, aparecerá a mensagem de confirmação, e a plataforma direcionará para a visualização do conteúdo.

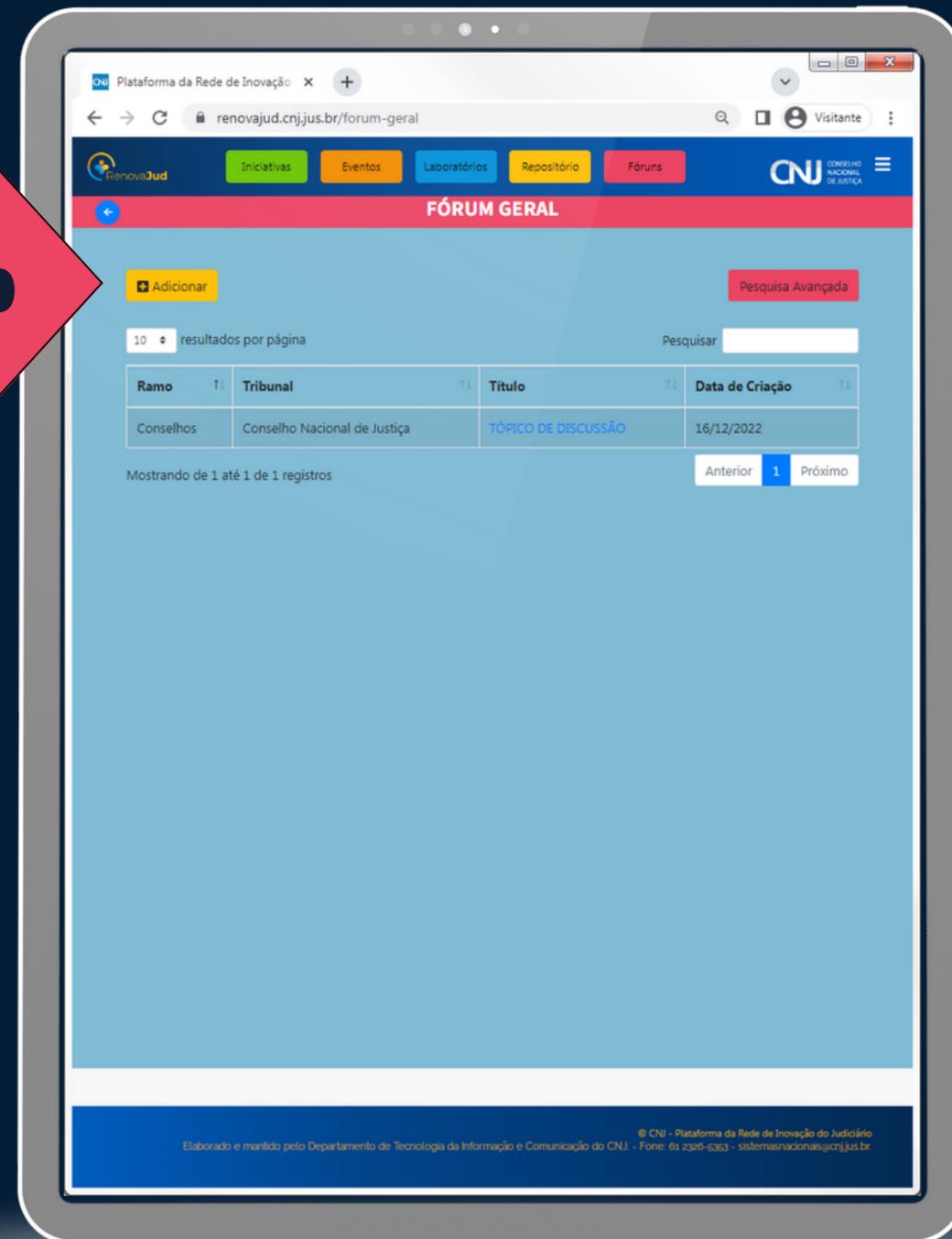


7. Para editar ou apagar conteúdos do seu laboratório, clique os símbolos abaixo do "Título da publicação".

IV. Publicação no FÓRUM



1a



1b

1a. No menu superior, clique em "Adicionar fórum".



1b. Na página do fórum, clique em "Adicionar".

IV. Publicação no FÓRUM



2. Preencha o ASSUNTO do tópico de discussão.

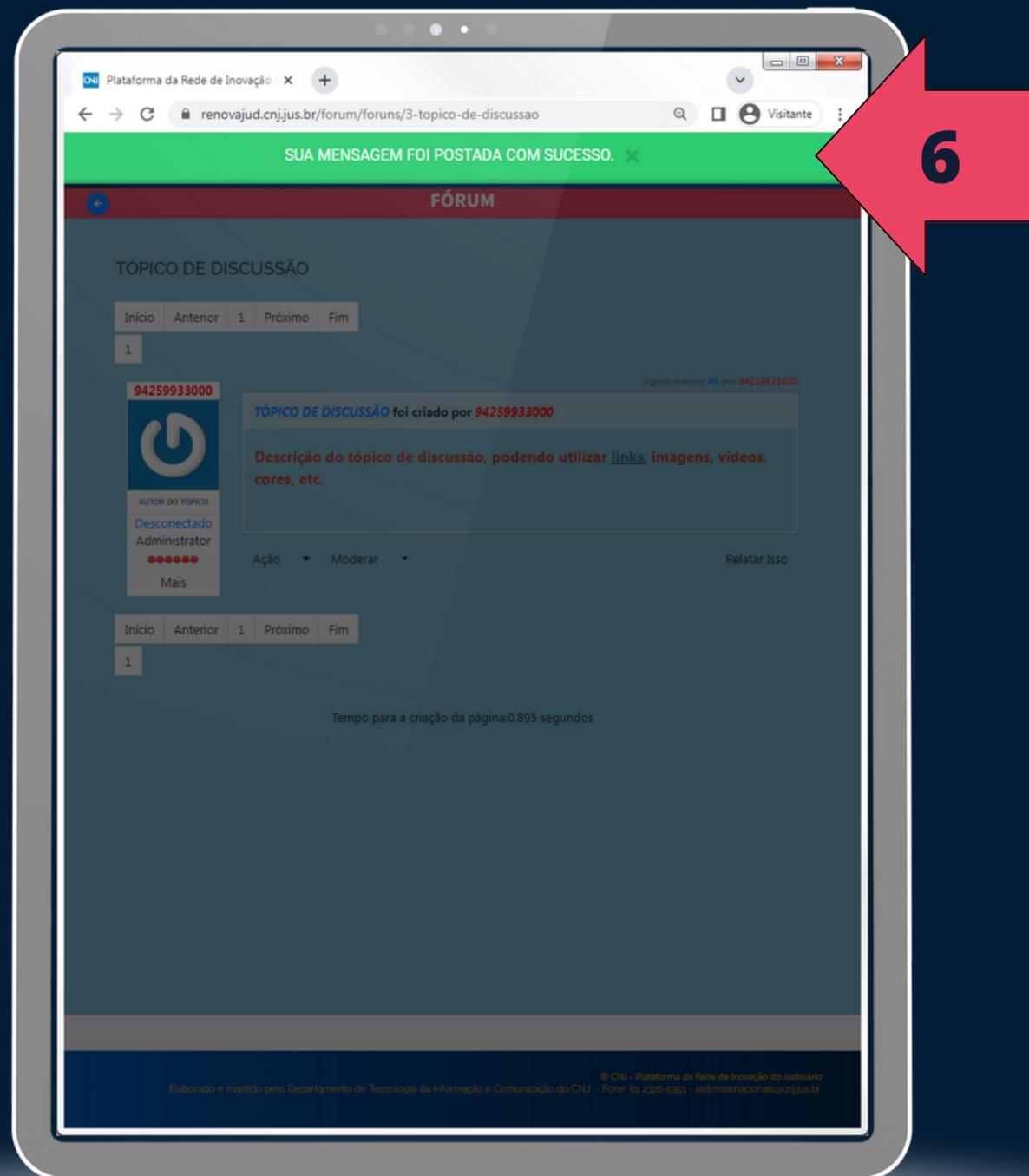
3. Utilize o editor de texto para descrever o tópico de discussão, pode-se utilizar *links*, imagens, vídeos, cores, etc.

4. Para salvar a publicação, clique em "Enviar".

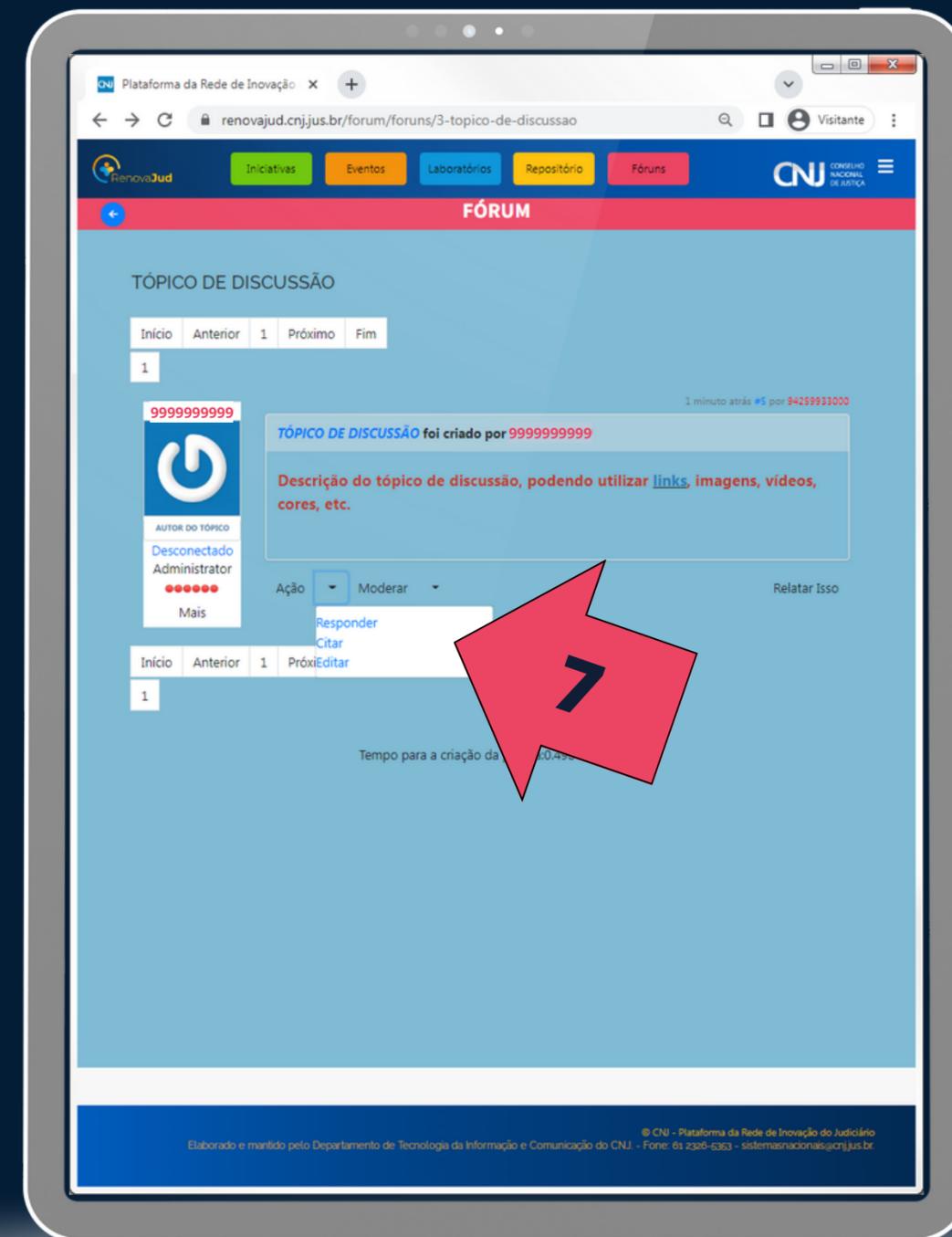


QUANDO
VOCÊ ESTÁ
ADICIONANDO OU
EDITANDO O FUNDO
FICA DOURADO!

Sucesso!!!

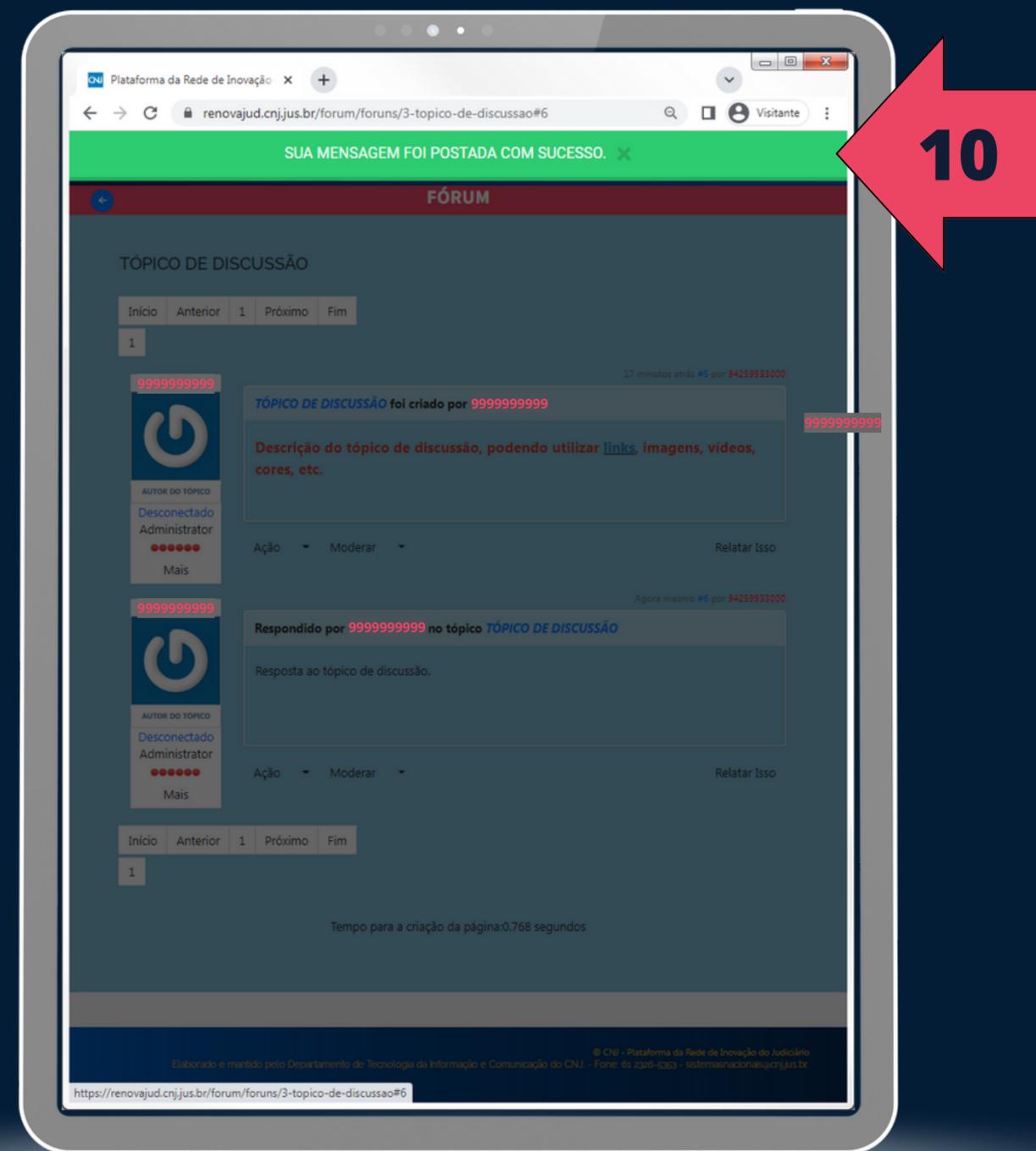
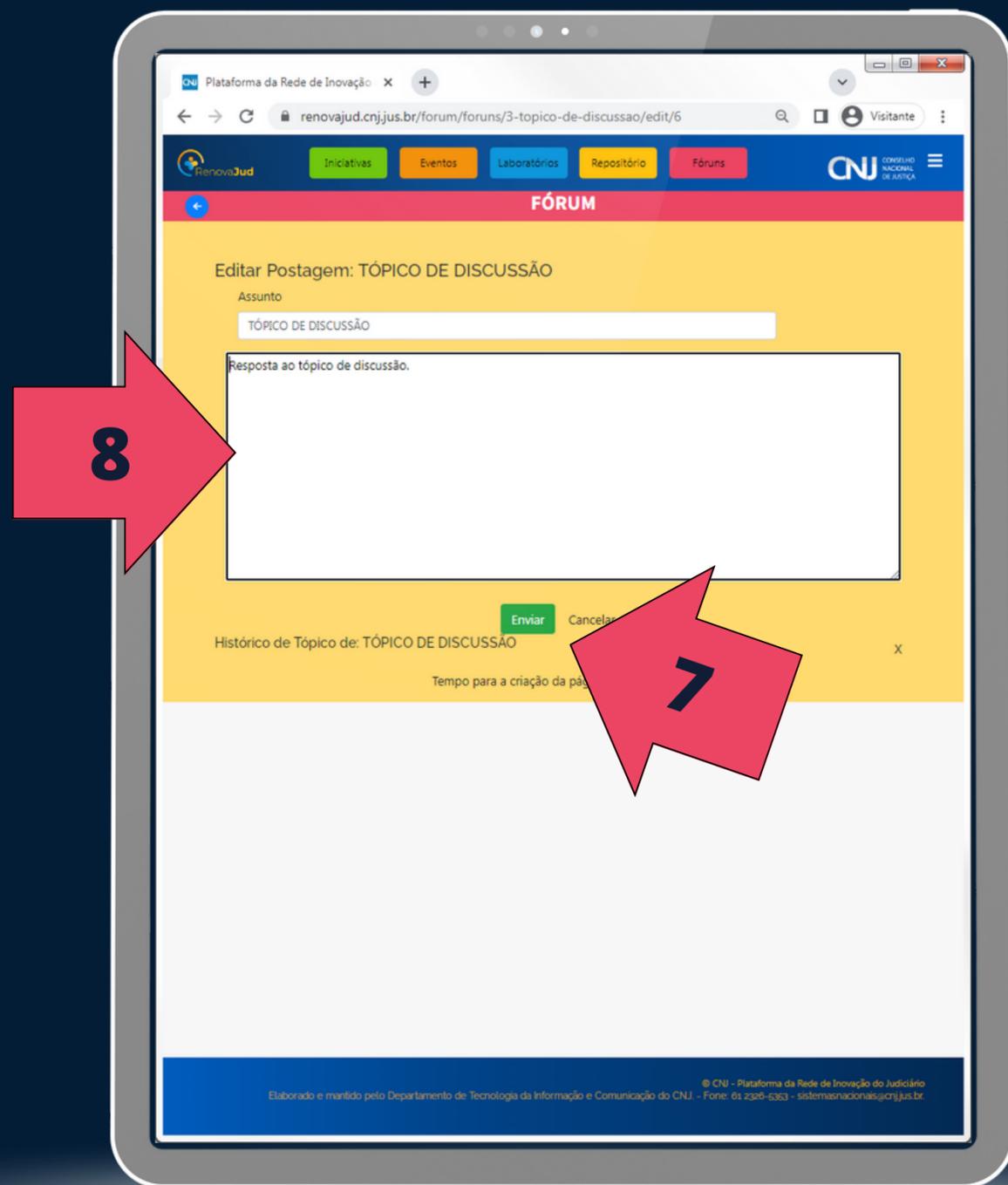


6. Ao salvar, aparecerá a mensagem de confirmação, e a plataforma direcionará para a visualização do conteúdo.



7. Para participar das discussões, selecione alguma ação no menu (Responder, Citar ou Editar).

Sucesso!!!



8. Utilize o editor de texto para participar da discussão.
9. Clique em "Enviar".

10. Ao salvar, aparecerá a mensagem de confirmação, e a plataforma direcionará para a visualização da discussão.

EVENTOS

**CURSOS
OFICINAS
SEMINÁRIOS**

REPOSITÓRIO

**DOCUMENTOS
FERRAMENTAS
MODELOS**

LABORATÓRIOS

CONTATOS

INICIATIVAS

**PROJETOS
PROTÓTIPOS
PESQUISAS
AÇÕES**

FÓRUM

**DISCUSSÕES
INTERAÇÃO**



compartilhe!!

Iniciamos um ciclo virtuoso!

3. PUBLICAÇÃO DE INICIATIVAS, EVENTOS E REPOSITÓRIO PELOS LABORATÓRIOS

2. CADASTRAMENTO DE CADA LABORATÓRIO

4. DIVULGAÇÃO DA PLATAFORMA AO PÚBLICO EXTERNO

5. INTERAÇÃO E COLABORAÇÃO ENTRE LABORATÓRIOS, ORGANIZAÇÕES E PESSOAS

1. CADASTRAMENTO DAS PESSOAS RESPONSÁVEIS NOS LABORATÓRIOS

6. ATUALIZAÇÃO PERIÓDICA DOS CONTEÚDOS PELOS LABORATÓRIOS



Obrigad@s!

